



FINANZBUCHHALTUNG (m/w/d)

Zahlenprofi in Teilzeit?

Dann passt du perfekt zu uns

Zahlen im Griff haben, Ordnung ins Finanzgeschehen bringen und dafür sorgen, dass im Hintergrund alles reibungslos läuft – das sind die Aufgaben, mit denen Du in unserer Finanzbuchhaltung täglich zu tun hast. Klingt anspruchsvoll, ist aber dank klarer Abläufe und moderner Tools gut machbar. Du musst nur den Faden aufnehmen.

DEINE AUFGABEN:

- Laufende Finanzbuchhaltung (Debitoren, Kreditoren, Bank, Kasse)
- Vorbereitung des Zahlungsverkehrs und Überwachung offener Posten
- Unterstützung bei Monats- und Jahresabschlüssen
- Pflege und Abstimmung von Konten
- Zusammenarbeit mit Steuerberater und Geschäftsführung
- Allgemeine organisatorische Aufgaben im Büroalltag
- Sicherstellung sauberer, nachvollziehbarer Dokumentation

WAS DU MITBRINGEN SOLLST:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Perfektes Deutsch in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit MS Office 365
- Erfahrung in der Finanzbuchhaltung
- Kenntnisse in gängigen Buchhaltungsprogrammen (z. B. Lexware, DATEV, Agenda o. Ä.)
- Zahlenaffinität, Genauigkeit und Organisationstalent
- Unternehmerisches Denken und eine selbstständige, strukturierte Arbeitsweise

WIR BIETEN:

- Sehr gute Bezahlung & betriebliche Altersvorsorge
- Unbefristeter Vertrag
- Flexible Arbeitszeiten (20 Std./Woche)
- Moderne Arbeitsumgebung, kollegiales Team
- Gute Erreichbarkeit & Jobticket

DEIN KONTAKT

Wenn Du eine abwechslungsreiche Aufgabe mit großem Verantwortungsbereich suchst, dann bewirb Dich bitte unter **08083/ 263** bei **Werner Huber**, mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Deiner Gehaltsvorstellung.

WERNER HUBER GMBH

Gewerbefeld 4, 84435 Lengdorf (bei München)

